



Blanketten skickas till:
Överförmyndare i
Samverkan, Box 171
541 24 SKÖVDE

Tillgångsförteckning

Förordnandedatum

Huvudman

Namn	Personnr	Tfn
------	----------	-----

God man/Förvaltare (om fler ställföreträdare finns skriv på baksidan)

Namn	Personnr
E-post	Telefonnummer

Tillgångar: (styrks med besked från bank eller liknande)

Bankkonton	Belopp (exklusive ränta)	Spärr	ÖF:s anteckningar
Summa tillgångar på bankkonton			

Övriga tillgångar: fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar etc.	Belopp (exklusive ränta)	Spärr	ÖF:s anteckningar
Summa övriga tillgångar			

Skulder: (styrks med besked från bank eller liknande)

Typ av skuld	Belopp	Överförmyndarens anteckningar
Summa skulder		

Om inte raderna räcker till kan du fortsätta på ett separat papper som du bifogar tillgångsförteckningen. Redovisa då beloppet i tillgångsförteckningen och hänvisa till bilagan.

Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete

.....
Ort Datum

.....
Underskrift God man/Förvaltare

ÖVERFÖRMYNDARENS ANTECKNINGAR

Granskad datum:.....

☐ utan anmärkning ☐ med anmärkning
☐ med justering

.....
Underskrift

Anvisningar för att fylla i tillgångsförteckningen

Förordnandedatum

Ditt förordnandedatum framgår av registerutdraget. Det är den dag då du blev ställföreträdare enligt tingsrättens beslut.

Huvudman

Huvudmannens namn och personnummer.

Tillgångar

Tillgångar delas upp i Bankkonton och Övriga tillgångar. Alla belopp ska styrkas med underlag från bank eller liknande. Alla bankkonton och övriga tillgångar ska stå i huvudmannens namn.

Bankkonton

Ange bankens namn, kontonummer och inestående belopp (saldo exklusive ränta) per förordnandedag. Du ska styrka saldona med kontobesked från banken (ekonomisk sammanställning eller liknande, ej kontoutdrag). Där ska tydligt framgå att kontot är överförmyndarspärret (*kryssa i rutan "Spärr"*). Påminn gärna banken om detta. Det konto som behövs för den löpande ekonomin, t ex att betala räkningar etc. ska inte ha någon spärr. På detta konto ska det inte finnas mer än cirka 30 000 kr.

Övriga tillgångar

Övriga tillgångar är fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, fonder, försäkringar, kontanter etc.

Fastighet: ange fastighetsbeteckning och taxeringsvärde. *Bifoga taxeringsbevis.*

Bostadsrätt: ange bostadsrättsbeteckning och värde. *Bifoga intyg från bostadsrättsförening att huvudmannen är ägare.*

Värdepapper, fonder, försäkringar: ange kontonummer och kursvärde/marknadsvärde. Dessa tillgångar ska förses med överförmyndarspär. *Bifoga intyg från bank eller liknande.*

Kontanter: ange de belopp som finns i handkassa på boende.

Lösöre: ange om det finns dyrbar konst, samlingar etc.

Skulder

Här anges skulder som finns till Kronofogdemyndigheten, inkassobolag etc. *Bifoga underlag som styrker angivna belopp.*

Fakturor som är obetalda men som ska betalas inom kort ska inte anges.

Datera och skriv under tillgångsförteckning.

Skickas till: Överförmyndare i Samverkan, Box 171, 541 24 SKÖVDE

OBS! Du har 2 månader på dig, från förordnandedatum, att fylla i och skicka in tillgångsförteckningen till Överförmyndaren!

Information om behandling av personuppgifter

I enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (EU 2016/679), GDPR och annan lagstiftning behandlas alla personuppgifter efter gällande regler.

Se mer på Överförmyndare i Samverkans hemsida och på Skövde kommuns hemsida.