



Överförmyndare  
i samverkan

Blanketten skickas till:  
Överförmyndare i Samverkan  
Kungsgatan 19 B  
541 31 SKÖVDE

## Tillgångsförteckning

Förordnandedatum

### Huvudman

Namn	Personnr	Tfn
------	----------	-----

### God man/Förvaltare (om fler ställföreträdare finns skriv på baksidan)

Namn	Personnr	Tfn
Adress	Postnr	Ort
E-post		

### Tillgångar: (styrks med besked från bank eller liknande)

Bankkonton	Belopp (avrundat i hela kronor)	Spärr	ÖF:s anteckningar
<b>Summa tillgångar på bankkonton</b>			

Övriga tillgångar: fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar etc.	Belopp (avrundat i hela kronor)	Spärr	ÖF:s anteckningar
<b>Summa övriga tillgångar</b>			

### Skulder: (styrks med besked från bank eller liknande)

Typ av skuld	Belopp (avrundat i hela kronor)	Överförmyndarens anteckningar
<b>Summa skulder</b>		

Om inte raderna räcker till kan du fortsätta på ett separat papper som du bifogar tillgångsförteckningen.  
Redovisa då beloppet i tillgångsförteckningen och hänvisa till bilagan.

### Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete

.....  
Ort Datum

.....  
Underskrift God man/Förvaltare

### ÖVERFÖRMYNDARENS ANTECKNINGAR

Granskad datum:.....

utan anmärkning

med anmärkning

## Anvisningar för att fylla i tillgångsförteckningen

### Förordnandedatum

Ditt förordnandedatum framgår av registerutdraget. Det är den dag då du blev ställföreträdare enligt tingsrättens beslut.

### Huvudman

Huvudmannens namn och personnummer.

### Tillgångar

Tillgångar delas upp i Bankkonton och Övriga tillgångar. Alla belopp ska styrkas med underlag från bank eller liknande. Alla bankkonton och övriga tillgångar ska stå i huvudmannens namn.

### Bankkonton

Ange bankens namn, kontonummer och inestående belopp (saldo) per förordnandedag. Du ska styrka saldonerna med kontobesked från banken (ekonomisk sammanställning eller liknande, ej kontoutdrag).

Där ska tydligt framgå att kontot är överförmyndarspärret (*kryssa i rutan "Spärr"*). Påminn gärna banken om detta. Alla konton som behövs för den löpande ekonomin, dvs betala räkningar etc. ska inte ha någon spärr. På detta konto ska det inte finnas mer än cirka 25 000 kr.

### Övriga tillgångar

Övriga tillgångar är fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, fonder, försäkringar, kontanter etc.

**Fastighet:** ange fastighetsbeteckning och taxeringsvärde. *Bifoga taxeringsbevis.*

**Bostadsrätt:** ange bostadsrättsbeteckning och värde. *Bifoga intyg från bostadsrättsförening att huvudmannen är ägare.*

**Värdepapper, fonder, försäkringar:** ange kontonummer och kursvärde/marknadsvärde. Dessa tillgångar ska förses med överförmyndarspär. *Bifoga intyg från bank eller liknande.*

**Kontanter:** ange de belopp som finns i handkassa på boende.

**Lösöre:** ange om det finns dyrbar konst, samlingar etc.

### Skulder

Här anges skulder som finns till Kronofogdemyndigheten, inkassobolag etc. *Bifoga underlag som styrker angivna belopp.*

Fakturor som är obetalda men som ska betalas inom kort ska inte anges.

Datera och skriv under tillgångsförteckning.

Skickas till: *Överförmyndare i Samverkan, Kungsgatan 19 B, 541 31 SKÖVDE*

**OBS! Du har 2 månader på dig, från förordnandedatum, att fylla i och skicka in tillgångsförteckningen till Överförmyndaren!**