



Överförmyndare
i samverkan

Tillgångsförteckning

Blanketten skickas till:
Överförmyndare i Samverkan
Box 171, 541 24 SKÖVDE

Omyndig

Namn	Personnr
------	----------

Förmyndare/medförmyndare/särskilt förordnad förmyndare

Namn	Personnr	Tfn nr
Adress	Postnr	Ort
E-post		

Namn	Personnr	Tfn nr
Adress	Postnr	Ort
E-post		

Tillgångar per datum: (Styrks med bevis från bank)

Bankkonton	Belopp (exklusive ränta)	Överförmyndarens anteckningar
Summa tillgångar på bankkonton		

Övriga tillgångar: fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar etc.	Belopp (exklusive ränta)	Överförmyndarens anteckningar
Summa övriga tillgångar		

Skulder per datum: (Styrks med bevis från bank eller liknande)

Typ av skuld		Överförmyndarens anteckningar
Summa skulder		

Om raderna inte räcker till, så fortsätt på ett separat blad, som sedan skall bifogas tillgångsförteckningen.

För omyndig krävs båda förmyndarnas underskrift vid gemensam vårdnad.

.....
Datum

Ort

.....
Underskrift förmyndare/medförmyndare/särskilt förordnad förm.

.....
Underskrift förmyndare/medförmyndare/särskilt förordnad förm.

ÖVERFÖRMYNDARENS ANTECKNINGAR

Granskad datum:.....

- ☐ utan anmärkning
☐ med justering
☐ med anmärkning

.....
Underskrift

Anvisningar för att fylla i tillgångsförteckningen

Förordnandedatum

Ditt förordnandedatum framgår av registerutdraget. Det är den dag då du blev ställföreträdare enligt tingsrättens beslut.

Huvudman

Huvudmannens namn och personnummer.

Tillgångar

Tillgångar delas upp i Bankkonton och Övriga tillgångar. Alla belopp ska styrkas med underlag från bank eller liknande. Alla bankkonton och övriga tillgångar ska stå i huvudmannens namn.

Bankkonton

Ange bankens namn, kontonummer och innestående belopp (saldo) per förordnandedag. Du ska styrka saldona med kontobesked från banken (ekonomisk sammanställning eller liknande, ej kontoutdrag). Där ska tydligt framgå att kontot är överförmyndarspärtrat(kryssa i rutan "Spärr"). Påminn gärna banken om detta. Alla konton som behövs för den löpande ekonomin, dvs betala räkningar etc. ska inte ha någon spärr. På detta konto ska det inte finnas mer än cirka 25 000 kr.

Övriga tillgångar

Övriga tillgångar är fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, fonder, försäkringar, kontanter etc.

Fastighet: ange fastighetsbeteckning och taxeringsvärde. Bifoga taxeringsbevis.

Bostadsrätt: ange bostadsrättsbeteckning och värde. Bifoga intyg från bostadsrättsförening att huvudmannen är ägare.

Värdepapper, fonder, försäkringar: ange kontonummer och kursvärde/marknadsvärde. Dessa tillgångar ska förses med överförmyndarspärr. Bifoga intyg från bank eller liknande.

Kontanter: ange de belopp som finns i handkassa på boende.

Lösöre: ange om det finns dyrbar konst, samlingar etc.

Skulder

Här anges skulder som finns till Kronofogdemyndigheten, inkassobolag etc. Bifoga underlag som styrker angivna belopp.

Fakturor som är obetalda men som ska betalas inom kort ska inte anges.

Datera och skriv under tillgångsförteckning.

Skickas till: Överförmyndare i Samverkan, Box 171, 541 24 SKÖVDE

OBS! Du har 2 månader på dig, från förordnandedatum, att fylla i och skicka in tillgångsförteckningen till Överförmyndaren

Information om behandling av personuppgifter

I enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (EU 2016/679), GDPR och annan lagstiftning behandlas alla personuppgifter efter gällande regler.

Se mer på Överförmyndare i Samverkans hemsida och på Skövde kommuns hemsida.